

ZARZĄDZENIE NR ¹³⁵...../2011
Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia ^{23 listopada}..... 2011 r.

w sprawie: **powołania Zespołu Zadaniowego ds. Planowania Strategicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Na podstawie §16 oraz w związku z §18 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Uchwała Nr 32/432/11/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2011 r. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W wykonaniu Uchwały Nr XI/192/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu aktualizacji *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020*, powołuję w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie *Zespół Zadaniowy ds. Planowania Strategicznego*, zwany dalej *Zespołem*, w następującym składzie:

- 1) **Marek Bauman** – Skarbnik Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) **Bogdan Bochenek** – Dyrektor Departamentu Organizacyjnego;
- 3) **Maciej Bulkowski** – Dyrektor Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego;
- 4) **Elżbieta Ciesielska** – Dyrektor Departamentu Prawnego;
- 5) **Zdzisław Fadrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji;
- 6) **Joanna Glezman** – Kierownik Biura ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 7) **Igor Marek Hutnikiewicz** – Dyrektor Departamentu Polityki Jakości; ✓
- 8) **Bogdan Meina** – Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska;
- 9) **Michał Opieczyński** – Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu społecznego;
- 10) **Wiesława Przybysz** – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej;
- 11) **Alicja Rutecka** – Dyrektor Departamentu Sportu
- 12) **Jarosław Sarnowski** – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa;
- 13) **Wioletta Sokół** – Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 14) **Robert Szewczyk** – Zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka
- 15) **Ryszard Wasiński** – Dyrektor Departamentu Zdrowia;
- 16) **Wiktor Wójcik** – Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Geodezji;
- 17) **Lidia Wójtowicz** - Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej.

18) **Bożena Wrzeszcz-Zwada** – Dyrektor Departamentu Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego.

19) **Dorota Zalewska** – Dyrektor Departamentu Turystyki;

20) **Radosław Zawadzki** – Dyrektor Departamentu Koordynacji Promocji;

§ 2

1. *Zespół* ma charakter opiniodawczo-doradczy.
2. *Zespół* powołany jest na okres aktualizacji *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020*, zwanej dalej *Strategią* i zakończy prace z chwilą przyjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zaktualizowanej *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego*.

§ 3

1. Członkowie *Zespołu* zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania zadań.
2. W przypadku nieobecności członkowie *Zespołu* zobowiązani są do wyznaczenia swojego zastępcy do udziału w pracach *Zespołu* na poziomie zastępcy dyrektora.

§ 4

Do zadań *Zespołu* należy:

1. opiniowanie dokumentów oraz materiałów opracowanych na potrzeby aktualizacji *Strategii*;
2. dostarczanie danych, informacji oraz materiałów na potrzeby aktualizacji *Strategii*;
3. aktywny udział w spotkaniach, warsztatach, seminariach związanych z aktualizacją *Strategii*;
4. współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej oraz zewnętrznym *Zespołem* ds. Aktualizacji *Strategii* na poszczególnych etapach prac nad aktualizacją *Strategii*;
5. zapewnienie logistycznej pomocy przy organizacji prac związanych z procesem aktualizacji *Strategii*;
6. przyjmowanie raportów z odbywanych spotkań i warsztatów.

§ 5

1. Funkcję Przewodniczącego *Zespołu* powierzam Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej – p.Lidii Wójtowicz.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) koordynowanie prac *Zespołu* zgodnie z harmonogramem i trybem prac nad aktualizacją określonymi w Uchwale Nr XI/192/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 października 2011 r.
 - 2) określanie terminu, miejsca i porządku obrad *Zespołu*;

- 3) ustalanie trybu oraz terminów wykonania zadań *Zespołu* określonych w § 4;
- 4) zapraszanie do udziału w pracach *Zespołu* osób nie wymienionych w Zarządzeniu;
- 5) podpisywanie raportów z posiedzeń *Zespołu*;

§ 6

1. Funkcję Sekretariatu *Zespołu* powierzam jednostce Departamentu Polityki Regionalnej tut. Urzędu pod nazwą Biuro Programowania.
3. Do zadań Sekretariatu należy:
 - 1) organizacyjno-techniczna obsługa prac *Zespołu*;
 - 2) sporządzanie raportów z posiedzeń *Zespołu*

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego



Jacek Protas